



# Organisatorisches

Vertiefung der Grundlagen der Computerlinguistik

Centrum für Informations- und Sprachverarbeitung

Leonie Weißweiler



- Prüfungsform: benotete Klausur (tbd), unbenotetes Referat
- Veranstaltungsform:
  - Vorlesung Do 12-14 Uhr c.t. bei Prof.Dr. Klaus Schulz
  - Übung Di 14-16 Uhr c.t. bei mir (Leonie Weißweiler)
- Materialien:
  - Skripte auf der Website
  - Mehrere lange Übungsblätter, die über mehrere Wochen bearbeitet werden
  - Übungsfolien falls vorhanden auf der Website



- Besprechung der Übungsaufgaben
- Je nach verfügbarer Zeit:
  - Beantworten von Fragen per Mail, Kontaktformular auf der Website oder live auf Zoom
  - Wiederholung der Vorlesungsinhalte
  - Zusätzliche Übungsaufgaben, die live ausprobiert und dann besprochen werden
- Falls Folien existieren, werden sie auf der Website veröffentlicht



- Logik und Diskrete Mathematik (5 Termine)
  - Mengenlehre
  - Induktion
  - Funktionen
  - Ordnungen etc.
- Ableitungen (1 Termin)
- Statistik (3 Termine)
  - Wahrscheinlichkeitsverteilungen
  - Lineare Regression
- Lineare Algebra (2 Termine): Rechnen mit Matrizen und Vektoren



Fragen soweit?



# Referate



- 12 Referatsthemen → Gruppenreferate in Gruppen von 2 oder 3 Teilnehmern
- 20 Minuten Referat, 10 Minuten Fragen
- Unbenotet
- Referate zu linguistischen Themen (letzte 5 Termine) sind klausurrelevant
- Präsentation in den letzten vier Vorlesungs-/Übungsterminen
- Deutsch oder Englisch, aber selbe Sprache wie auf den Folien



<b>Datum</b>	<b>Thema 1</b>	<b>Thema 2</b>	<b>Thema 3</b>
Di 2.2.	Latent Dirichlet Allocation	k-Means Clustering	Support Vector Machines
Do 4.2.	Singular Value Decomposition	Latent Semantic Analysis	Extraktion von Schlüsselsätzen aus Artikeln
Di 9.2.	Phonetik/Phonologie	Morphologie	Syntax
Do 11.2.	Semantik	Pragmatik	Page Rank



Schickt eine E-Mail mit:

- Erster, zweiter und dritter Präferenz für Thema
- Namen und Matrikelnummern der Gruppe

An Freitag, **20.11.20 von 8 bis 18 Uhr**

An [weissweiler@cis.lmu.de](mailto:weissweiler@cis.lmu.de)



- Übersichtliche, klar strukturierte, nicht zu volle Folien
- Foliennummern
- Zu Beginn des Referats eine Gliederung, der man idealerweise durch das Referat folgen kann
- Einhalten des Zeitrahmens!!!
- Gliederung in Einleitung, Kerninhalt und Zusammenfassung
- macht ersichtlich, dass die vortragende Person selbst einen guten Überblick über das Thema hat und deswegen den richtigen Fokus legen, passende Beispiele suchen und eine klare Struktur geben kann



## Vor dem Referat:

- Die Folien (als PDF) 5 Werktage vor dem Referatstermin an mich schicken, damit ich Änderungshinweise geben kann

## Nach dem Referat:

- Feedback vom jeweiligen Dozenten (abhängig vom Referatstermin), Feedback von mir per Email
- Folien an mich schicken, damit ich sie auf der Website veröffentlichen kann



Fragen zu den Referaten?



# Vorstellungsrunde